PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Abril de 2023

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4644323 de 2023
INSTRUCTORA GRADO 20
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4644323 de 2023

Diana Marcela Quiroga Santamaria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63436983 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VENINTE MIL PESOS M/CTE ($ 1.520.000.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.280.000.oo).*

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2023.

OBJETO: *Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual en el área de diseño, según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander*

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Se impartio formación complementaría virtual en el área de diseño fichas **:**	Informe mensual de Actividades Académicas Dispuesto en el Drive: obligación 1

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Ilustracion de Personajes en medios digitales 2735549-2735546-2735547-2735550	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se alisto y publico los formatos y material de cada uno de los cursos complementarios virtuales asignados. Ilustracion de personajes en medios digitales 2735549-2735546-2735547-2735550	.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos Dispuesto en el drive obligación 2
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se retroalimentó y se otorgó valor cualitativo a las evidencias enviadas a la fecha por parte del Aprendiz Ilustracion de personajes en medios digitales 2735549-2735546-2735547-2735550	Centro de califiaciones dispuesto en el drive obligación 3
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES SUSCRITO A TRAVÉS DE SECOP 2 información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Se asociaron los aprendices a las diferentes rutas de aprendizaje. Ilustracion de personajes en medios digitales 2735549-2735546-2735547-2735550	Pantallazo ficha y ruta de aprendizaje de las fichas dispuesto en el drive obligación 7

	hallazgos en el registro de la información		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se Publican los deberes y derechos del aprendiz en cada uno de los programas de formación en A.V.A que han sido asignados. Ilustracion de personajes en medios digitales 2735549-2735546-2735547-2735550	Rglas de convivencia del aprendiz dispuesto en el drive obligación 8
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza el diligenciamiento del Informe contractual.	Informe contractual dispuesto en el drive obligación 10

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL,(62124776) expedido por Enlace Operativo Arus correspondiente al mes de Marzo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Marcela Quiroga Santamaria
Contratista
C.C. No. 63436983

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato 4644323 de 2023
Instructor

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO .4644323 de 2023

MES: ABRIL

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía de informe apoyo a la formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2735549 - ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ilustrar conceptos de acuerdo con intención comunicativa y parámetros gráficos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LAS NECESIDADES DEL PROYECTO A PARTIR DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA EN EL BRIEF.

02. BOCETAR LOS PERSONAJES ACORDES CON LOS CONTENIDOS DEL BRIEF.

03. ILUSTRAR EL PERSONAJE APLICANDO ATRIBUTOS Y TÉCNICAS CUMPLIENDO LAS NECESIDADES PLANTEADAS EN EL BRIEF.

04. VERIFICAR QUE EL PERSONAJE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2735546 - ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES

02. BOCETAR LOS PERSONAJES ACORDES CON LOS CONTENIDOS DEL BRIEF.

03. ILUSTRAR EL PERSONAJE APLICANDO ATRIBUTOS Y TÉCNICAS CUMPLIENDO LAS NECESIDADES PLANTEADAS EN EL BRIEF.

04. VERIFICAR QUE EL PERSONAJE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Las evidencias deben ser:

1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos

Código de ficha	2735546
Nombre de ficha	ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES (2735546)
Tipo de curso	Complementaria
Modalidad	Virtual
Regional	REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos
CC	1000223392	MARIA CAMILA LOPEZ GUTIERREZ
CC	1000273054	DAVID VILLALBA LOZANO
CC	1000474605	FRANCY MICHELLE MARTINEZ MOYA
CC	1000513716	LUISA FERNANDA MUÑOZ COBO
CC	1000875056	JULIANA BRAVO ESCUDERO
CC	1001048991	JULIAN ARMANDO VASQUEZ MURILLO
CC	1001118618	LAURA NICOLLE VANEGAS GIL
CC	1003518560	MICHALLE DANIELA MUÑOZ ORTEGON
CC	1003711647	RENE ALEJANDRO MORENO GOMEZ
CC	1004307797	JOHANDRY EVAD CABARCAS SIERRA
CC	1006122980	ANDRES FELIPE ALCAZAR SILVA
CC	1007401107	SARA GERALDINE ALARCON PRIETO
TI	1007473825	DANIEL ALEJANDRO BELTRAN VERGARA
TI	1011097778	NICOLL VALENTÍNA SÁNCHEZ GARCÍA
TI	1012330849	WILLIAM STEVEN MONTAÑA CABALLERO
CC	1013642667	FABIAN DANIEL ALEJO CELIS
CC	1013651543	MARY ALEJANDRA SOCHA CHACON
CC	1014215741	JONATHAN STEVEN CARDENAS CAJAMARCA
CC	1014275420	GLORIA ALEXANDRA ROJAS QUIROS
CC	1016103184	DENIS SEBASTIAN VANEGAS GARZON
CC	1018510036	JOHAN SEBASTIAN ALDANA ROZO
CC	1020779151	MARIA MANUELA CABRERA SIMBAQUEBA
CC	1020790760	PAULA ALEJANDRA GARZON CUERVO
CC	1021393678	MARIA ALEJANDRA OJEDA BELLO
TI	1023084522	GABRIELLA TAVERA LANCHEROS
TI	1023873157	LUCAS DIAZ ALVAREZ
CC	1089378339	PAULA ANDREA DIAZ PAEZ
TI	1089389470	JOHN JADER ARISTIZABAL GONZALES
CC	1090457790	XIMENA PAOLA SALAZAR HERNANDEZ
CC	1094859529	CRISTIAN FABIAN GAMBOA RAMIREZ
TI	1095302006	YEIMI JULIANA GAMBOA ALMEYDA
CC	1098306018	DANILO GAVIRIA LOPEZ
CC	1101697823	JOHAN SEBASTIAN MUÑOZ LIZARAZO
TI	1101879903	VICTORIA ISABEL JULIO DIAZ
CC	1107836482	JUAN ESTEBAN RIVERA PATIÑO
TI	1108568925	ALEJANDRO LONDOÑO LOSADA
CC	1118866242	VALERIA SOFIA APREZA LOAIZA
CC	1136879206	CARLOS ANDRES NIETO LADINO
TI	1138524806	ANGELA MARÍA PRADO BURBANO
CC	1140426957	MARIA LUISA HUBLER MORALES
CC	1142114206	GEYDE CASSANDRA PEREZ LLANO
CC	1192738980	MABELYN CASTILLO VASQUEZ
CC	1233496806	EDDIE SANTIAGO CIFUENTES VARGAS
CC	36294414	MARJOY ZULEIMA OROZCO MUÑOZ
CC	38603919	PAULA ANDREA ESPINOSA LEITON
NA	3911844	MICHELL ALEJANDRA MARTINEZ TORRES
CC	53071435	SANDRA PATRICIA CARVAJAL MORALES
CC	55183428	FAYZULY SANCHEZ AVILA
CC	63436983	DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA
CC	71654437	JORGE ALBERTO VALERO AGUDELO
NA	739236	YHONNER ANDRES RAMIREZ HERNANDEZ
CC	75075243	CARLOS ANDRES GONZALEZ LONDOÑO
CC	80066546	LEONARDO IGNACIO ACOSTA TOLOSA

OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes

Las evidencias deben ser:

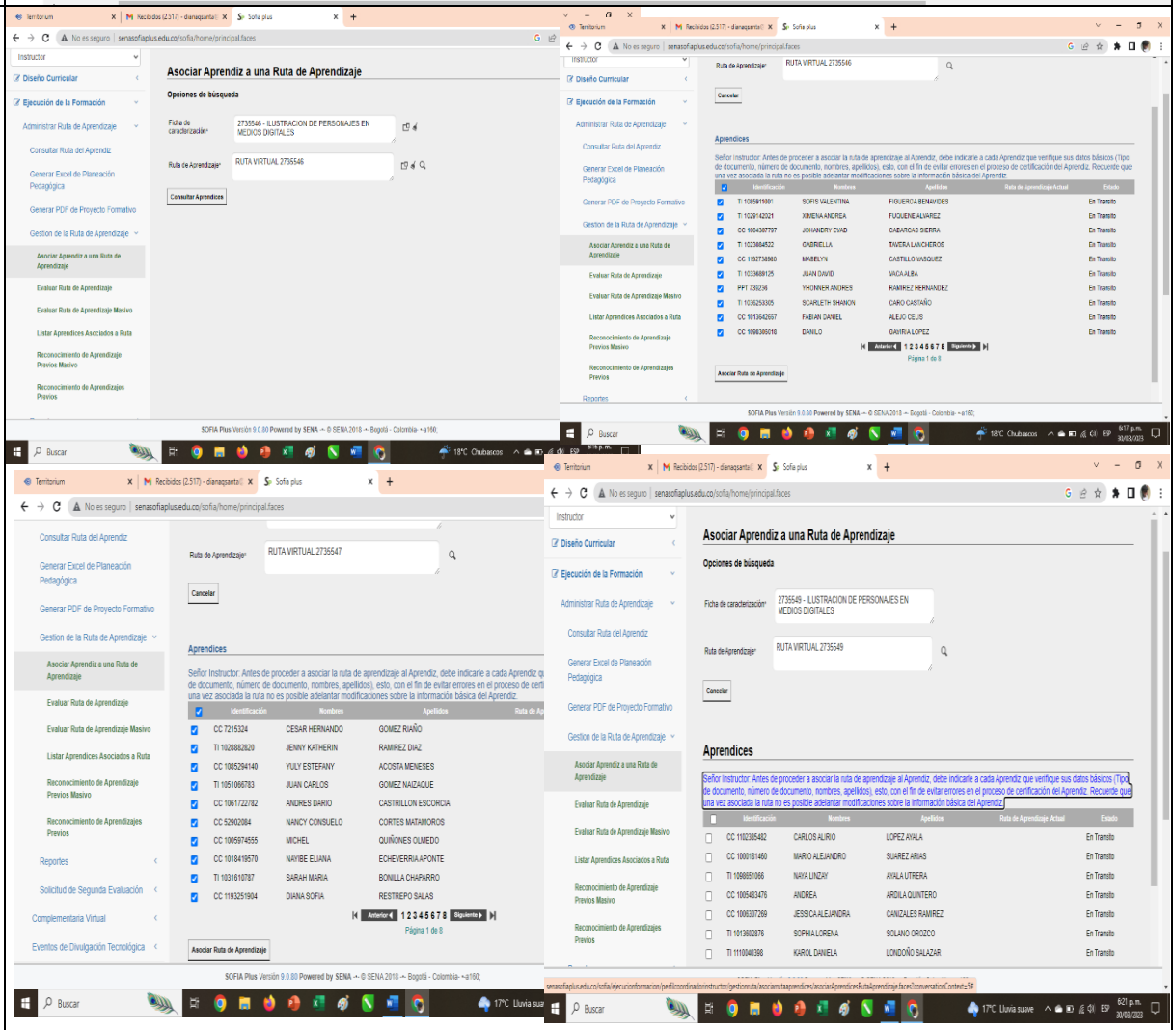
1.CENTRO DE CALIFICACIONES

Aprendiz	Nombre	Correo	Sondeos	Actividade...	RAP1	RAP2	RAP3	RAP4
1138524806ti	BURBANO	angelaa.burbanoo@gmail.com			A	A		
1094859529cc	CRISTIAN FABIAN GAMBOA RAMIREZ	cfgamboa97@gmail.com			A	A		
1098306018cc	DANILO GAVIRIA LOPEZ	danilogavirialopez@gmail.com			A	A		
1024485542cc	DANNY YESID SUAREZ CORTES	graficoy2021@gmail.com			A	A		
1233496806cc	EDDIE SANTIAGO CIFUENTES VARGAS	edysoarts@gmail.com			A	A		
1025525862ti	EIMMY ALEXANDRA RIVERA ESPINOSA	riveraespinosa567@gmail.com			A	A		
1023084522ti	GABRIELLA TAVERA LANCHEROS	itsgaby1593@gmail.com			A	A		
1033104464ti	JENNIFFER KAIRA CHAPARRO DÍAZ	jisabelka@gmail.com			A	A	A	A
1089389470ti	JOHN JADER ARISTIZABAL GONZALES	jhonjader144144@gmail.com			A	A		D

OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Las evidencias deben ser:

1.Fotografía de aprendices asociados a la ruta

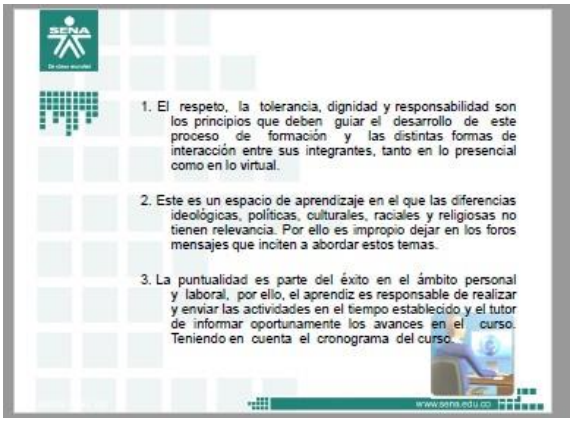


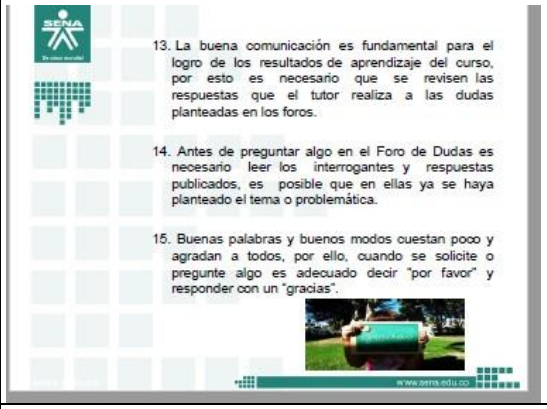
OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

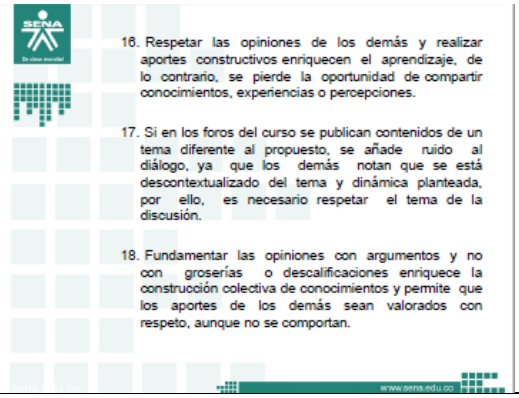
Las evidencias deben ser:

1.Fotografía de las normas de competencia









OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Las evidencias deben ser:

1.formato informe mensual

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Abril de 2023

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4644323 de 2023
INSTRUCTORA GRADO 20
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecuci
Mes Abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4644323 de 2023

Diana Marcela Quiroga Santamaria, identificado con la cédula de ciudadanía No. Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestion Agroempresari en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continus el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINT MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SE contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febi por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($ 1.520.000.((9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES I OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DOSCII OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.280.000.oo).*

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2023.

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Ilustracion de Personajes en medios digitales 2735549-2735546-2735547-2735550	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se alisto y publico los formatos y material de cada uno de los cursos complementarios virtuales asignados. Ilustracion de personajes en medios digitales 2735549-2735546-2735547-2735550	.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos Dispuesto en el drive obligación 2
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se retroalimentó y se otorgó valor cualitativo a las evidencias enviadas a la fecha por parte del Aprendiz Ilustracion de personajes en medios digitales 2735549-2735546-2735547-2735550	Centro de calificaciones dispuesto en el drive obligación 3
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES SUSCRITO A TRAVÉS DE SECOP 2 información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador	Se asociaron los aprendices a las diferentes rutas de aprendizaje. Ilustracion de personajes en medios digitales 2735549-2735546-2735547-2735550	Pantallazo ficha y ruta de aprendizaje de las fichas dispuesto en el drive obligación 7